

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 г.Магас «Академия детства»
(ГБДОУ «Детский сад № 5 г.Магас «Академия детства»)

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
ГБДОУ «Детский сад №5
г.Магас «Академия детства»
протокол № 1
от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ Детский сад № 5
г.Магас «Академия детства»
Арсаманова Гва. Жхьяевна
Приказ №78 от 31.08.2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №5 г.Магас «Академия детства»
на 2026/2027 учебный год

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. Работа с воспитанниками	3–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5–6
2.1. Методическая работа	6
2.2. Нормотворчество	7
2.3. Работа с кадрами	8
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	8–9
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	9–11
3.2. Безопасность	
Приложения	12–24
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	24–28
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	29–...
Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия	30 –...

Цели и задачи детского сада на 2026/27 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.зав.по ВР.
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам.зав.по ВР., воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам.зав.по ВР., воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Зам.зав.по ВР.
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, Зам.зав.по ВР.
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, Зам.зав.по ВР.
Образовательная работа		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Зам.зав.по ВР.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде	Октябрь–декабрь	Воспитатели

и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием цифровых образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДО	Май–август	Воспитатели, Зам.зав.по ВР.
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь–апрель	Зам.зав.по ВР., воспитатели и специалисты
Творческая мастерская «Нарисуй своего сказочного героя» – дети описывают персонажа, воспитатель генерирует изображение через нейросеть (Kandinsky), потом дети дорисовывают и придумывают историю	В течение года	Зам.зав.по ВР., воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам.зав.по ВР., воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Декада ингушского языка	февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Выставка рисунков «Моя малая родина»	Февраль	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам.зав.по ВР, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные

Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Зам.зав.по ВР, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВР, педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав.по ВР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВР, воспитатели
Общесадовское родительское собрание по презентации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам.зав.по ВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Зам.зав.по ВР, воспитатели, педагог-психолог
Родительское собрание «Отношение родителей к использованию ИИ в детском саду: страхи и ожидания»	Сентябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Анкетирование родителей «Безопасность ребенка в руках взрослого»	Октябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВР, воспитатель

«Создаем новогоднюю открытку с помощью нейросети – делаем дома и приносим в сад»	Декабрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/27 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, Зам.зав.по ВР
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, Зам.зав.по ВР
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, Зам.зав.по ВР
Май	Итоги работы детского сада в 2026/27 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, Зам.зав.по ВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные	Воспитатели групп

	случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, Зам.зав.по ВР, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2027/28 учебном году	Заведующий

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»	Зам.зав.по ВР, воспитатели

	Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью»	
Октябрь	Праздник осени в возрастных группах	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Ноябрь	Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Декабрь	Проектная деятельность «Наш друг – батарейка!»	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Январь	Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок»	Зам.зав.по ВР, воспитатели

1.2.4. Реализация Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, Зам.зав.по ВР, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, Зам.зав.по ВР, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Бб бью	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Зам.зав.по ВР, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Зам.зав.по ВР
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Зам.зав.по ВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.зав.по ВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам.зав.по ВР
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: • провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО	Май–август	Заведующий, Зам.зав.по ВР
Обновление диагностических карт	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Зам.зав.по ВР
Оформить информационные стенды по теме проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Зам.зав.по ВР
Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»	Сентябрь–октябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели

Подготовить поправки к ОП ДО по вопросу включения в нее проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» (по необходимости)	Сентябрь	Зам.зав.по ВР, рабочая группа
Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России»	Сентябрь	Зам.зав.по ВР, музыкальный руководитель, воспитатели
Всероссийская акция «Мы едины – народы России!»	Октябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Ярмарка педагогических идей «Мост дружбы: одно занятие для всех народов» (онлайн-конкурс. Итог: сбор лучших работ в методической копилке ДОО)	Ноябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Проект «История для детей»	Декабрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Фестиваль дошкольных образовательных практик «Радуга детства»	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Педагогический квиз «Знатоки дошкольного образования»	Раз в квартал	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
Проект «Город добрых профессий»	Октябрь	Зам.зав.по ВР
Создание творческой группы «Цифровой воспитатель» из 3–5 педагогов	Октябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВР
Закупка и настройка голосовых помощников (Алиса, Маруся) с детским режимом и обучающими навыками	Ноябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты
«ИТ и ИИ в ДОО: возможности, риски, СанПиН»	Сентябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели и специалисты

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по ВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Зам.зав.по ВР

Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.зав.по ВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Зам.зав.по ВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Зам.зав.по ВР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Зам.зав.по ВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.зав.по ВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Зам.зав.по ВР
Фестиваль «Педагогическая идея» среди ДОО района	Ноябрь	Зам.зав.по ВР, воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО	Март	Зам.зав.по ВР, воспитатели подготовительных групп

«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Зам.зав.по ВР, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВР
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) и искусственного интеллекта (ИИ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, Зам.зав.по ВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2026/27 учебном году»	Май	Заведующий, Зам.зав.по ВР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Зам.зав.по ВР

Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам.зав.по ВР
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Зам.зав.по ВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Гагиева Амина Магомедовна	Воспитатель	Апрель
Куркиева Мадина Назировна	Музыкальный руководитель	Апрель
Богатырева Хадиджа Гаруновна	Музыкальный руководитель	Апрель
Евлоева Асет Беслановна	Воспитатель	Апрель
Бекова Фатима Ахметовна	Воспитатель	Апрель
Албогачиева Дали Мурадовна	Воспитатель	Апрель
Аушева Зулихан Гирихановна	Воспитатель	Апрель
Пугоева Фатима Башировна	Воспитатель	Апрель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Льянова Мадина Рустамовна	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Куркиева Луиза Абабукаровна	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО

Кациева Айна Батыровна	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Мусиева Сабира Якуповна	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Ганиева Милана Геннадьевна	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО
Барзагова Зарема Умаровна	Воспитатель	Октябрь–ноябрь	Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, Зам.зав.по ВР, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Зам.зав.по ВР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав.по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав.по ВР

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав.по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав.по ВР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, Зам.зав.по ВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав.по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Зам.зав.по ВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам.зав.по ВР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам.зав.по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, Зам.зав.по ВР

образовательной деятельности за учебный год				
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам.зав.по ВР, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав.по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав.по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Зам.зав.по ВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВР

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, Зам.зав.по ВР, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам.зав.по ВР, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели групп, специалисты

Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Зам.зав.по ВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам.зав.по ВР, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оснастить здание техническими системами охраны:	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
– системой контроля и управления доступом;	Декабрь	
– системой видеонаблюдения		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2026/27 учебный год

План работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

<...>

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2026/27 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

<...>

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2026/27 учебный год

Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия

<...>

Приложение 4
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 1
на 2026/27 учебный год

Лист ознакомления

Лист ознакомления с годовым планом работы детского сада

<...>