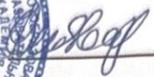




«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая ГБДОУ
Детский сад №5
г. Магас «Академия детства»


Е.Я.Арсмакова

Приказ № 35 от «1» 11 2013 г.

Положение

**о порядке и установления стимулирующих выплат работникам
Государственного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 г. Магас «Академия детства»**

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

1.3. Для целей настоящего Положения используют следующие основные понятия и определения:

- выплаты стимулирующего характера – выплаты, предусматриваемые системами труда работников ГБДОУ с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.4. Настоящее Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника ГБДОУ по обеспечению высокого качества результатов деятельности образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников, ведущих в ГБДОУ трудовую деятельность на основании трудовых договоров как по основному месту работы (основная работа), так и работающих по совместительству.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. Условия назначения стимулирующих выплат

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ГБДОУ №5
г. Магас «Академия детства»
_____ **Е.Я.Арсамакова**

Приказ № ___ от « » ___ 20 г.

Положение о стимулировании работников

Положение разработано в соответствии с Кодексом о труде Российской Федерации. Настоящее положение вводится в целях материального и морального стимулирования работников ГБДОУ «Детский сад №5 г.Магас «Академия детства» за конечные результаты работ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее — Положение) ГБДОУ «Детский сад №5 г. Магас «Академия детства» (далее — организация) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ.

1.2 Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. Положение определяет порядок применения мер поощрения, предусмотренных Положением о персонале, другими локальными нормативными актами.

1.5. За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достигнутые успехи в работе, а также с целью стимулирования трудовой деятельности администрация организации вправе применять к работникам поощрения, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

2. Принципы поощрения

2.1. Поощрение работников основано на принципах:

- законности;
- гласности;
- поощрения исключительно за особые личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества работы;
- разграничение полномочий руководителей организации в сфере поощрения и награждения работников.

- 2.2. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета.
- 2.3. Премии начисляются за фактически отработанное время. За работу в праздничные дни, сверхурочное время премия начисляется на одинарный оклад.
- 2.4. Премии уменьшаются или не выплачиваются полностью в соответствии с перечнем производственных упущений, утвержденным руководителем организации, при этом в приказе обязательно оговаривается причина, по которой работник полностью или частично лишается премии.
- 2.5. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.
- 2.6. Премия выплачивается в полном размере работникам, проработавшим полный месяц. Проработавшие полный месяц и уволившиеся до момента выплаты премии имеют право на получение премии. Работникам, проработавшим не полный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим уважительным причинам, предусмотренными действующим законодательством, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.
- 2.7. Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.