

«Утверждаю»
Заведующая ГБДОУ
Детский сад №5 г.Магас
«Академия детства»

Е.Я.Арсмакова



в приказу № 75 от «28» 08. 2025 г.

Положение

«О рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольные образовательные учреждения».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года. Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно нравственных ценностей», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. От 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого- педагогической комиссии», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Минобрнауки РИ от 10.06.2025г. №362-п, Уставом ГБДОУ «Детский сад №5 г.Магас «Академия

детства» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2 Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность

рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ГБДОУ «Детский сад №5 г.Магас «Академия детства».

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между дошкольной группой и семьями воспитанников.

1.4. Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива дошкольной организации. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ «Детский сад №5 г.Магас «Академия детства», являются обязательными для исполнения. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего ГБДОУ «Детский сад №5 г.Магас «Академия детства».

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей), посещающих дошкольную организацию.

2.2. Задачи рабочей группы:

- анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;
- поэтапное внедрение Программы просвещения;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Программы просвещения родителей;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения Программы просвещения родителей.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят:

- методист дошкольного образования (председатель рабочей группы);

- руководитель рабочей группы и члены назначаются приказом заведующего ГБДОУ ;
- представители родительского сообщества (по согласованию);
- специалисты, отвечающие за методическую работу и организацию мероприятий для родителей;
- другие заинтересованные лица по решению председателя.

3.2. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу руководителя и членов группы.

4. Функции рабочей группы

4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

4.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн – анкетирования.

4.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей с содержанием пункта 2.10 раздела II «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся» образовательной программы дошкольного образования ДОУ и годового плана на образовательный год.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего ГБДОУ «Детский сад №5 г.Магас «Академия детства».

5.2. Рабочая группа создается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя или по обращению руководителя группы.

5.3. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается руководителем группы и рассылается всем членам группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

5.5. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

6. Документация и отчетность

6.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем и руководителем группы.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве ДОУ доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.